**Трудовой договор № \_\_\_\_\_**

**ГАСУ НСО «ОДМ**» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Новосибирск**

Государственное автономное стационарное учреждение Новосибирской области «Областной Дом милосердия», именуемый(ое) в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Румянкиной Оксаны Владимировны , действующей на основании Устава с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. Работника)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности (профессии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, профессии или специальности )

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование не обособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

**трудовые обязанности работника определяются его должностной инструкцией, которая является приложением к трудовому договору и неотъемлемой его частью**

(трудовая функция)

1.3. Дата начала работы :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

1.4. Договор является

* договором по основной работе
* договором по совместительству.

*(нужное подчеркнуть)*

1.5. Договор заключен:

* на неопределенный срок
* на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом)*

1.6. В целях проверки соответствия поручаемой работе Работнику устанавливается испытание.

Срок испытания \_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**месяца(ев).

1.7.Местом работы работника является учреждение

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4.предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1.5.повышение квалификации

2.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

2.3.6.предоставлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до расторжения трудового договора

2.3.7.информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также отсутствия на рабочем месте по другим уважительным причинам.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

2.3.8.Выполнять установленные нормы труда.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5.Не допускать Работника к работе без прохождения им в установленном порядке обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра,

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, в том числе проводить специальную оценку условий труда

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**4. Оплата труда и социальные гарантии**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, норм труда, предусмотренных Положением о нормировании, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. **должностной оклад** (оклад), ставка заработной платы в размере \_\_\_\_**\_\_рублей** в месяц

4.1.2**. компенсационные доплаты**, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации и положением об оплате труда работников ГАСУ НСО «ОДМ»:

4.1.2.1.повышение должностного оклада \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.2.2.доплата \_\_\_-\_\_\_\_\_\_ % за вредные условия труда;

4.1.2.3. доплата \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (руб.) за совмещение;

4.1.2.4. доплата \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (руб.) за расширение зоны обслуживания;

выплата которых производится в порядке, установленном положением об оплате труда.

4.1.2.5. **25% -районный коэффициент.**

4.1.2.6. за особенности деятельности – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.2.7.повышенный размер оплаты труда- \_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.3. **стимулирующие выплаты** (в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения):

4.1.3.1.Работнику могут быть установлены: премия по итогам работы за календарный период (квартал, полугодие, год), премия за выполнение особо важного и сложного задания ежемесячная премия.

4.1.3.2. Надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы) \_**\_\_\_\_\_**\_**%** от должностного оклада ;

4.1.3.3. Надбавки за качественные показатели эффективности деятельности– до **\_\_\_\_\_\_%** от должностного оклада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей | Критерии оценки (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу (окладу) | Периодичность (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение правил пожарной безопасности | выполняется  не выполняется |  | Ежемесячно |
| Своевременное исполнение приказов руководителя | выполняется  не выполняется |  | ежемесячно |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | соблюдается  не соблюдается |  | Ежемесячно |
| Итого: | х |  | Ежемесячно |

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливаются работникам учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения определяются решением созданной в учреждении комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам не реже одного раза в квартал (данный порядок прописан в Положении об оплате) и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Премия, доплаты и надбавки устанавливаются от должностного оклада.

4.2. Работнику могут устанавливаться другие доплаты и надбавки к окладу, выдаваться премии и другие виды материального вознаграждения в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда, Положением о премировании, действующими у Работодателя, в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными локальными нормативными актами исходя из характера работы.

4.3.. Заработная плата выплачивается Работнику:

 посредством перечисления на счет Работника в банке.

 Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.

4.4.Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленных Положением об оплате труда работников ГАСУ НСО «ОДМ»:

- заработная плата за первую половину месяца, выплачивается 22 числа текущего месяца, при наличии отработанного времени, согласно представленных сведений руководителями структурных подразделений учреждения. Заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 07 числа следующего месяца.

С суммы заработной платы и прочих начислений Работника работодатель удерживает налог на доходы физических лиц.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

4.6. Для урегулирования ситуации, когда размер стимулирующих выплат, установленных работникам, превышает объем имеющихся средств фонда оплаты труда, Работодатель в одностороннем порядке вправе снизить размер данных выплат. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения рассчитывается с учетом поправочного коэффициента. Данный размер утверждается приказом директора и размещается для ознакомления в доступном для работников месте.

**5. Рабочее время и время отдыха**

5.1.Работнику устанавливается продолжительность рабочей недели \_\_\_\_\_\_ **часов**\_\_

5.2. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

* пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье
* сменная работа ( выходные дни по графику)
* ненормированный рабочий день
* не допускается привлечение к сверхурочной работе работников в возрасте до восемнадцати лет в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

к работе в ночное время не допускаются работники, не достигшие возраста восемнадцати лет

5.3. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

5.4. Работнику устанавливается:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных** (или рабочих) дней;

* **ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:**

- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.6. Перерывы для отдыха и питания работника устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения

**6. Условия работы**

6.1. Характеристики условий труда на рабочем месте:

**\_\_\_\_\_\_** \_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6.2. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда (если Работник принимается на работу в соответствующих условиях): нет

**7. Социальное страхование**

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью.

7.2. Работодатель осуществляет следующие виды обязательного социального страхования Работника, предусмотренные законодательством РФ: страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пенсионное, медицинское страхование.

7.3. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию:

* оплата медицинскому учреждению расходов, связанных с предоставлением Работнику необходимой медицинской помощи;
* пенсия по старости;
* пенсия по инвалидности;
* пенсия по случаю потери кормильца;
* пособие по временной нетрудоспособности;
* пособие в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием;
* пособие по беременности и родам;
* ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
* пособие по безработице;
* единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
* единовременное пособие при рождении ребенка;
* пособие на санаторно-курортное лечение;
* социальное пособие на погребение;
* оплата путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей.

7.4. Работодатель обязуется выплачивать определенные виды страхового обеспечения Работнику при наступлении страховых случаев в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования, в том числе за счет собственных средств.

7.5. Работник считается застрахованным с момента заключения настоящего договора.

**8. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

**9. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, органа местного самоуправления в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

**10. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника

10.4 Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

До подписания трудового договора Работник ознакомлен:

С Коллективным трудовым договором (включая приложения к нему) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностной инструкцией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением о работе с персональными данными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами внутреннего трудового распорядка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением о конфликте интересов учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 11. ПОДПИСИ СТОРОН |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Работодатель: |  | | | | | Работник: |  |  | | |
|  |  |
| ГАСУ НСО"ОДМ" | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| 630096,Новосибирск,2-ой Порядковый переулок,10-А | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| ИНН / КПП 5404132450 / 540401001 | | | | |  | | | | |
| Р/сч 03224643500000005100 в Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области г.Новосибирск | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  |
| БИК 015004950 | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | |
| Кор/сч 40102810445370000043 | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  | О.В.Румянкина | |
|  | | | | / |  |
|  | |  | |
|  | | | | | |
| С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомился, оформленный экземпляр трудового договора получил: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | |  |  | | | | / |  |